

UMOWA WYKONANIA USŁUGI TURYSTYCZNEJ



Nabywca usługi: *proszę wpisać imię, nazwisko oraz pełen adres zamieszkania*

Umowa zawarta dnia _____ pomiędzy: WAGABUNDA TRAVEL S.C.
ul. Kolisty 26/33, 54-152 Wrocław NIP: 8943135870, REGON: 381938981 działającą na podstawie
upoważnienia nr 797 wydanego przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego z dnia 02.01.2019 zwaną
dalej „Organizatorem”, a Panią/Panem _____ zwaną/zwanym dalej „Odbiorcą”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest organizacja oraz sprzedaż wyjazdu do _____
dla klientów biura podróży Wagabunda Travel w tym dla Odbiorcy,
Pani/Pana _____.
2. Termin wyjazdu: _____
3. Cena wyjazdu: wg cennika dostępnego na stronie www.wagabundatravel.com
GRUPA 20-29 OSÓB - _____
GRUPA 30-39 OSÓB – _____
GRUPA min. 40 OSÓB – _____
4. Organizator zobowiązuje się do zorganizowania wyjazdu w sposób następujący oraz pokrycia niżej
wymienionych zobowiązań:

Zbiórka o umówionej wcześniej godzinie w ustalonym miejscu - klient zostanie poinformowany o
dokładnej godzinie odjazdu oraz miejscu zbiórki kilka dni przed wyjazdem.

5. Szczegółowy plan każdego wyjazdu dostępny jest na naszej stronie www.wagabundatravel.com.
Program może ulec nieznacznym zmianom na skutek złej pogody lub innych, niezależnych od
Organizatora wypadków losowych lub po uzgodnieniu z uczestnikami wyjazdu.

§ 2

1. Organizator oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane do świadczenia usług turystycznych
wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014r., poz. 196 ze
zm.) tj.:
 - Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka
Województwa Dolnośląskiego pod nr 797.
 - Dokument umowy ubezpieczenia na rzecz klientów wydany przez WIENER Towarzystwo Ubezpieczeń
S.A. na kwotę 50 000 EURO. Ubezpieczenie NNW obowiązuje na każdym naszym wyjeździe, KL na
wszystkich zagranicznych oraz TFG na zagranicznych, w których kraj nie graniczy z Polską.
2. W ramach realizacji usługi Organizator zapewni:
 - przejazd wygodnym, klimatyzowanym autokarem
 - ubezpieczenie
 - wszystkie atrakcje wymienione w programie wyjazdu
 - opiekę pilota/ organizatora lub jak widnieje w opisie wyjazdu
 - zestawy słuchawkowe (w zależności od kierunku)
 - zakwaterowanie i wyżywienie wg programu

Szczegóły prosimy sprawdzać na naszej stronie internetowej, osobno pod każdym interesującym Państwa kierunkiem.

3. Organizator zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu świadczonych w ramach umowy usług.

§ 3

1. Cena za organizację wycieczki to cena brutto zamówienia:

GRUPA 20-29 OSÓB - _____

GRUPA 30-39 OSÓB – _____

GRUPA min. 40 OSÓB – _____

Cena, określona w punkcie 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Organizator zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Zapłata za usługę nastąpi wg umowy z Organizatorem w terminie przez niego określonym.
 - a. Zaliczka w kwocie _____zł płatna przelewem lub gotówką w dniu zapisu o ile do wyjazdu zostało nie mniej niż 30 dni.
 - b. Reszta kwoty w PLN (jeśli do wyjazdu zostało mniej niż 30 dni) ; płatne przelewem lub gotówką – płatne do _____
 - c. Ewentualna waluta obca (np. EURO, USD) płatne w autokarze w dniu wyjazdu
 - d. Numer konta do wpłat: mBank 98 1140 2004 0000 3902 7831 3759
 - e. W tytule przelewu prosimy o wpisanie kierunku i ilości osób np. WCZASY DĄBKI Anna Kowalska i Jan Nowak

§ 4

1. W przypadku niewykonania umowy, klientowi służy prawo zgłoszenia Organizatorowi reklamacji.
2. Reklamacja, o której mowa w punkcie 1 winna być złożona niezwłocznie w trakcie trwania wycieczki, bądź po jej zakończeniu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia wycieczki.
3. Reklamacja winna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie Klienta.
4. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Organizatora, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 5

1. Organizator turystyki jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli jej wykonanie stało się niemożliwe z przyczyn od niego niezależnych takich jak zadziałanie siły wyższej np. katastrofy, klęski naturalne, epidemie, wojny, strajki itp., które uniemożliwiają sprawne przeprowadzenie wyjazdu. Wówczas zwrot wpłaconych przez Klienta środków będzie zwracany w przeciągu 14 dni.
2. Jeżeli odstąpienie od umowy wynikać będzie z przyczyn niezależnych od Organizatora i mających charakter siły wyższej, jest on zobowiązany poinformować klienta o przeszkodzie w dniu zasięgnięcia o niej informacji. Równocześnie zobowiązany jest wystosować pisemne oświadczenie o odstąpieniu od zawartej umowy, na adres klienta.
3. Biuro zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy turystycznej grupowej - autokarowej, w przypadku zgłoszenia się mniejszej niż 30 liczby uczestników. Wówczas Organizator zobowiązany jest poinformować o tym fakcie uczestników najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem imprezy.

4. W wypadku odwołania wyjazdu przez Organizatora w przypadku zgłoszenia się mniejszej niż 30 liczby uczestników lub z jakiegokolwiek innego powodu, zwrot wpłaconych przez klienta środków pieniężnych nastąpi w ciągu 14 dni przelewem na jego konto.

§6

1. Każdy klient ma możliwość wykupienia **ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z wyjazdu** (w przypadku choroby, utraty pracy, śmierci lub choroby członka rodziny- udokumentowane). Cena to **3% wartości wycieczki + 10zł opłaty manipulacyjnej**. O chęci wykupienia ubezpieczenia należy poinformować biuro w dniu wpłaty zaliczki. Bilet samolotowy nie jest wliczony w cenę wyjazdu i nie podlega ubezpieczeniu od kosztów rezygnacji.
2. Klient może bezkosztowo odstąpić od umowy w przeciągu 14 dni od momentu zapisu, o ile do wyjazdu pozostało nie mniej niż 30 dni i nie zostały przez Organizatora poniesione koszty rezerwacyjne (nie dotyczy imiennych biletów lotniczych).
3. W przypadku rezygnacji klienta z wyjazdu, który odbędzie się planowo, z powodów innych niż wymienione w §6, pkt 1 (choroba, utrata pracy, śmierć lub choroba członka rodziny – udokumentowane), nie ma możliwości odzyskania zaliczki, która została przekazana na opłacenie transportu, noclegów bądź biletów wstępu, za które biuro nie ma możliwości odzyskania od kontrahentów wpłaconych pieniędzy.
4. Na wypadek rezygnacji z uczestnictwa z wyjazdu, który odbędzie się planowo, z powodów innych niż wymienione w §6, pkt 1, po upływie 14 dni od daty wpłacenia zaliczki, klient może odzyskać 100% wpłaconych środków poprzez przeniesienie na inną osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkich przysługujących mu z tytułu umowy o świadczeniu usług turystycznych uprawnień, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki (nie dotyczy zakupionych wcześniej biletów lotniczych lub wejściówek imiennych, za które Organizator nie ma możliwości odzyskania wpłaconych środków). Podmiany osoby można dokonać maksymalnie do 14 dni przed planowanym wyjazdem (wycieczki samolotowe) lub do 3 dni (wycieczki autokarowe).
5. Klient ma obowiązek powiadomić biuro o każdorazowej zmianie składu osób uczestniczących w wycieczce, nie później niż następnego dnia po tej zmianie.
6. Alternatywnie klient będzie mógł skorzystać z propozycji otrzymania od biura vouchera na inny dowolnie wybrany wyjazd, do wykorzystania w ciągu 365 dni od momentu rezygnacji o ile rezygnacja następuje nie później niż 30 dni przed planowaną datą wyjazdu. Wartość vouchera musi być równa kwocie wpłaconej na poczet realizacji dotychczasowej umowy o imprezę turystyczną.
7. Rezygnacja z udziału w wyjeździe może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej poprzez wypełnienie formularza rezygnacji z wyjazdu dostępnego na naszej stronie internetowej lub w biurze. W przypadku nie zgłoszenia się na zbiórkę w dniu wyjazdu, Odbiorcy nie przysługuje zwrot żadnych poniesionych opłat.

§7

1. Klient zobowiązuje się dostarczyć Organizatorowi dane osobowe uczestników potrzebne do ubezpieczenia wycieczki (imię, nazwisko, adres, nr PESEL, nr kontaktowy), najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki.

2. Klient, jako administrator danych osobowych uczestników wycieczki powierza Organizatorowi przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na czas i w celu realizacji umowy.
3. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, o których mowa w umowie, także po jej wygaśnięciu.
4. Klient wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych uczestników wycieczki firmie WEINER Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., ubezpieczającej ich w zakresie NNW, KL oraz TFG.

§ 8

1. Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany polegającej na rozszerzeniu programu zwiedzania bez zmiany ceny oferty
 - 2) zmiany kolejności zwiedzanych obiektów/miejsc
 - 3) zmiany osób realizujących umowę pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w ofercie
 - 4) w każdym przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Klienta (np., gdy obniży to koszty realizacji umowy).

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, po rygorze nieważności.

§ 9

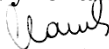
W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Kodeksu Cywilnego i ustawy o usługach turystycznych.

§ 10

Oświadczam w imieniu własnym oraz uczestników imprezy turystycznej, na rzecz której dokonuję płatności za imprezę turystyczną, iż zapoznałem / zapoznałam się z treścią Ogólnych Warunków Umowy Biura Podróży Wagabunda Travel S.C.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Klienta i Organizatora

Wykonawca



WAGABUNDA TRAVEL S.C.
ul. Kolisty 26/33, 54-152 Wrocław
info@wagabundatravel.com
tel. 506-426-042
NIP: 8943135870, REGON: 1481938981

Klient

Wagabunda Travel s.c., 54-152 Wrocław; NIP 8943135870, www.wagabundatravel.com,
info@wagabundatravel.com, tel: +48 607 865 680 lub +48 660 731 963,