

# UMOWA WYKONANIA USŁUGI TURYSTYCZNEJ



Nabywca usługi: *proszę wpisać imię, nazwisko oraz pełen adres zamieszkania*

---

Umowa zawarta dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy: WAGABUNDA TRAVEL S.C.  
ul. Kolista 26/33, 54-152 Wrocław NIP: 8943135870, REGON: 381938981 działającą na podstawie  
upoważnienia nr 797 wydanego przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego z dnia 02.01.2019 zwaną  
dalej „Organizatorem”, a Panią/Panem \_\_\_\_\_ zwaną/zwanym dalej „Odbiorcą”.

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest organizacja oraz sprzedaż wyjazdu na     KOLONIA –  
HISZPANIA COSTA BRAVA     dla klientów biura podróży Wagabunda Travel w tym dla Odbiorcy,  
Pani/Pana \_\_\_\_\_.
2. Termin wyjazdu: TURNUS: 30.06 – 10.07. 2024
3. Cena wyjazdu: wg cennika dostępnego na stronie [www.wagabundatravel.com](http://www.wagabundatravel.com)

- GRUPA 30-40 dzieci – 1480 zł + 540 euro zł od osoby + przelot RYANAIR Z WROCŁAWIA ok. 1200zł  
- GRUPA powyżej 41 dzieci – 1350 zł + 480 euro od osoby + przelot ok. 1200zł  
ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ WYJŚCIA DO PARKU WODNEGO W LLORET DE MAR (FAKULTET W  
KWOCIE 35E) – PROSIMY O ZGŁOSZENIE CHĘCI UCZESTNICTWA DO 1 CZERWCA 2024.

4. Organizator zobowiązuje się do zorganizowania wyjazdu w sposób następujący oraz pokrycia niżej  
wymienionych zobowiązań:

Zbiórka o umówionej wcześniej godzinie w ustalonym miejscu - klient zostanie poinformowany o  
dokładnej godzinie odjazdu oraz miejscu zbiórki kilka dni przed wyjazdem.

5. Szczegółowy plan każdego wyjazdu dostępny jest na naszej stronie stronie [www.wagabundatravel.com](http://www.wagabundatravel.com).  
Program może ulec nieznacznym zmianom na skutek złej pogody lub innych, niezależnych od  
Organizatora wypadków losowych lub po uzgodnieniu z uczestnikami wyjazdu.

## § 2

1. Organizator oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane do świadczenia usług turystycznych  
wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014r., poz. 196 ze  
zm.) tj.:
  - Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka  
Województwa Dolnośląskiego pod nr 797.
  - Dokument umowy ubezpieczenia na rzecz klientów wydany przez WIENER Towarzystwo Ubezpieczeń  
S.A. na kwotę 50 000 EURO. Ubezpieczenie NNW obowiązuje na każdym naszym wyjeździe, KL na  
wszystkich zagranicznych oraz TFG na zagranicznych, w których kraj nie graniczy z Polską.
  - Zgłoszenie do Kuratorium Oświaty
2. W ramach realizacji usługi Organizator zapewni:
  - przejazd wygodnym, klimatyzowanym autokarem na miejscu
  - noclegi w pokojach 3-4 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym – 10 noclegów
  - wyżywienie 3x dziennie bardzo bogaty bufet (ponad 20 dań) + suchy prowiant na drogę powrotną
  - ubezpieczenie NNW, KL, TFG, TFP

- wszystkie atrakcje wymienione w programie wyjazdu (+ dla chętnych Aqua Park w kwocie 35e).
- opiekę pedagogów i organizatora podczas wyjazdu
- korzystanie z atrakcji hotelowych bez limitu: basen zewnętrzny, pole golfowe, leżaki, sala zabaw, zajęcia Zumbi, cymbergaj i automaty do gry, aquadance, zawody piłki wodnej i wiele więcej

Szczegóły prosimy sprawdzać na naszej stronie internetowej, osobno pod każdym interesującym Państwa kierunkiem.

3. Organizator zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu świadczonych w ramach umowy usług.

### § 3

1. Cena za organizację wycieczki to cena brutto zamówienia:

- GRUPA 30-40 dzieci – 1480 zł + 540 euro zł od osoby + przelot RYANAIR Z WROCŁAWIA ok. 1200zł
- GRUPA powyżej 41 dzieci – 1350 zł + 480 euro od osoby + przelot ok. 1200zł

2. Zapłata za usługę nastąpi wg umowy z Organizatorem w terminie przez niego określonym.

- a. Zaliczka w kwocie 800 zł płatna przelewem lub gotówką w dniu zapisu o ile do wyjazdu zostało nie mniej niż 30 dni.
- b. II rata – płatna przelewem lub gotówką do dnia 15.05.2024. O kwocie dopłaty poinformujemy Państwa przed terminem wpłaty, w zależności ile będzie zapisanych osób.
- c. Ewentualna waluta obca (np. EURO, USD) płatne w autokarze w dniu wyjazdu
- d. Numer konta do wpłat: mBank 98 1140 2004 0000 3902 7831 3759

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ceny wyjazdu w przypadku wystąpienia niezależnych od niego podwyżek wynikających z inflacji (koszty transportu, paliwa, biletów wstępu, zakwaterowania) o czym Klient zostanie niezwłocznie poinformowany.

### § 4

1. W przypadku niewykonania umowy, klientowi służy prawo zgłoszenia Organizatorowi reklamacji.
2. Reklamacja, o której mowa w punkcie 1 winna być złożona niezwłocznie w trakcie trwania wycieczki, bądź po jej zakończeniu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia wycieczki.
3. Reklamacja winna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie Klienta.
4. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Organizatora, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

### § 5

1. Organizator turystyki jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli jej wykonanie stało się niemożliwe z przyczyn od niego niezależnych takich jak zadziałanie siły wyższej np. katastrofy, klęski naturalne, epidemie, wojny, strajki itp., które uniemożliwiają sprawne przeprowadzenie wyjazdu. Wówczas zwrot wpłaconych przez Klienta środków będzie zwracany w przeciągu 14 dni.

2. Jeżeli odstąpienie od umowy wynikać będzie z przyczyn niezależnych od Organizatora i mających charakter siły wyższej, jest on zobowiązany poinformować klienta o przeszkodzie w dniu zasięgnięcia o niej informacji. Równocześnie zobowiązany jest wystosować pisemne oświadczenie o odstąpieniu od zawartej umowy, na adres klienta.
3. Biuro zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy turystycznej grupowej - autokarowej, w przypadku zgłoszenia się mniejszej niż 30 liczby uczestników. Wówczas Organizator zobowiązany jest poinformować o tym fakcie uczestników najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem imprezy.
4. W wypadku odwołania wyjazdu przez Organizatora w przypadku zgłoszenia się mniejszej niż 30 liczby uczestników lub z jakiegokolwiek innego powodu, zwrot wpłaconych przez klienta środków pieniężnych nastąpi w ciągu 14 dni przelewem na jego konto.

## §6

1. Każdy klient ma możliwość wykupienia ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z wyjazdu (w przypadku choroby, utraty pracy, śmierci lub choroby członka rodziny- udokumentowane). Cena to 3% wartości wycieczki + 10zł opłaty manipulacyjnej czyli łącznie 132zł. O chęci wykupienia ubezpieczenia należy poinformować biuro w dniu wpłaty zaliczki.
2. Klient może bezkosztowo odstąpić od umowy w przeciągu 14 dni od momentu zapisu, o ile do wyjazdu pozostało nie mniej niż 30 dni i nie zostały przez Organizatora poniesione koszty rezerwacyjne (nie dotyczy imiennych biletów lotniczych).
3. W przypadku rezygnacji klienta z wyjazdu, który odbędzie się planowo, z powodów innych niż wymienione w §6, pkt 1 (choroba, utrata pracy, śmierć lub choroba członka rodziny – udokumentowane), nie ma możliwości odzyskania zaliczki, która została przekazana na opłacenie transportu, noclegów bądź biletów wstępu, za które biuro nie ma możliwości odzyskania od kontrahentów wpłaconych pieniędzy.
4. Na wypadek rezygnacji z uczestnictwa z wyjazdu, który odbędzie się planowo, z powodów innych niż wymienione w §6, pkt 1, po upływie 14 dni od daty wpłacenia zaliczki, klient może odzyskać 100% wpłaconych środków poprzez przeniesienie na inną osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkich przysługujących mu z tytułu umowy o świadczeniu usług turystycznych uprawnień, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki (nie dotyczy zakupionych wcześniej biletów lotniczych lub wejściówek imiennych, za które Organizator nie ma możliwości odzyskania wpłaconych środków). Podmiany osoby można dokonać maksymalnie do 14 dni przed planowanym wyjazdem (wycieczki samolotowe) lub do 3 dni (wycieczki autokarowe).
5. Klient ma obowiązek powiadomić biuro o każdorazowej zmianie składu osób uczestniczących w wycieczce, nie później niż następnego dnia po tej zmianie.
6. Alternatywnie klient będzie mógł skorzystać z propozycji otrzymania od biura voucheru na inny dowolnie wybrany wyjazd, do wykorzystania w ciągu 365 dni od momentu rezygnacji o ile rezygnacja następuje nie później niż 30 dni przed planowaną datą wyjazdu. Wartość voucheru musi być równa kwocie wpłaconej na poczet realizacji dotychczasowej umowy o imprezę turystyczną.
7. Rezygnacja z udziału w wyjeździe może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej poprzez wypełnienie formularza rezygnacji z wyjazdu dostępnego na naszej stronie internetowej lub w biurze. W

przypadku nie zgłoszenia się na zbiórkę w dniu wyjazdu, Odbiorcy nie przysługuje zwrot żadnych poniesionych opłat.

#### §7

1. Klient zobowiązuje się dostarczyć Organizatorowi dane osobowe uczestników potrzebne do ubezpieczenia wycieczki (imię, nazwisko, adres, nr PESEL, nr kontaktowy), najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
2. Klient, jako administrator danych osobowych uczestników wycieczki powierza Organizatorowi przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na czas i w celu realizacji umowy.
3. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, o których mowa w umowie, także po jej wygaśnięciu.
4. Klient wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych uczestników wycieczki firmie WEINER Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., ubezpieczającej ich w zakresie NNW, KL oraz TFG.

#### § 8

1. Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany polegającej na rozszerzeniu programu zwiedzania bez zmiany ceny oferty
  - 2) zmiany kolejności zwiedzanych obiektów/miejsc
  - 3) zmiany osób realizujących umowę pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w ofercie
  - 4) w każdym przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Klienta (np., gdy obniży to koszty realizacji umowy).

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, po rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Kodeksu Cywilnego i ustawy o usługach turystycznych.

#### § 10

Oświadczam w imieniu własnym oraz uczestników imprezy turystycznej, na rzecz której dokonuję płatności za imprezę turystyczną, iż zapoznałem / zapoznałam się z treścią Ogólnych Warunków Umowy Biura Podróży Wagabunda Travel S.C.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Klienta i Organizatora

**Wykonawca**



WAGABUNDA TRAVEL S.C.  
ul. Kolišta 26/33, 54-152 Wrocław  
info@wagabundatravel.com  
tel. 506-426-042  
NIP 8943135870, REG. 381938981

**Klient**

Wagabunda Travel s.c., 54-152 Wrocław; NIP 8943135870, www.wagabundatravel.com,  
info@wagabundatravel.com, tel: +48 607 865 680 lub +48 660 731 963,